INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SUBSECRETARIA DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios Profesionales para Fortalecer los procesos de los organismos de Acción Comunal en Santiago de Cali. En cumplimiento del proyecto denominado “Aplicación de herramientas y asistencia técnica para el cumplimiento de la Normatividad Comunal en Santiago de Cali BP-26002602.”
No. Contrato	4173.010.26.1.829 - 2023	
Nombre del prestador del servicio	LILIANA MUÑOZ LASSO	
Cedula	31.933.135	
Valor del contrato:	$3.523.000	
Fecha inicio	13/oct/2023	
Fecha finalización	31/oct/2023	

CUOTA (1)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Orientar profesionalmente a las organizaciones comunales en los procesos relativos a temas jurídicos en el cumplimiento de la norma comunal relacionados con la inspección Vigilancia y Control y hacer seguimiento en el cumplimiento a los requerimientos identificados para su funcionamiento.	Orienté profesionalmente a las organizaciones comunales en los procesos relativos a temas jurídicos con el cumplimiento de la norma comunal, en el proceso del buen funcionamiento en el tema de secretaria, mediante informe 4173.020.12.8.284 del 11 de octubre de 2023, a la JAC urbanización Vallegrande, Comuna 21. Orienté profesionalmente a las organizaciones comunales en los procesos relativos a temas jurídicos con el cumplimiento de la norma comunal en lo referente al buen funcionamiento en el cargo de secretaria, mediante informe 4173.020.12.8.285 del 11 de octubre de 2023, de la JAC Villa Luz, Comuna 21
2	Practicar visitas de acompañamiento, cualificación y seguimiento a las organizaciones comunitarias en el marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente para su funcionamiento para adoptar oportunamente medidas en defensa de los afiliados	No practique visitas en este periodo
3	Brindar soporte, acompañamiento y respuesta a tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado, así como dar respuesta a los PQRS	No Brindé acompañamiento y ni soporte

	asignados en el sistema de gestión documental y actos administrativos (trámites) relacionados con las organizaciones comunales, cumpliendo con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.	
4	Realizar actos administrativos que se relacionan con procesos de investigación y respuesta a tutelas, en el marco jurídico vigente.	No Realicé acto administrativo
5	Apoyar y acompañar el desarrollo de actividades e intervenciones territoriales para la participación ciudadana en el Distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias para el desarrollo del objeto contractual	Apoye y acompañe en la realización de jornada de fortalecimiento a la ASOJAC C . 21, mediante informe 4173.020.12.8.285 del 11 de octubre de 2023, de la JAC Villa Luz, Comuna 21
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		 LILIANA MUÑOZ LASSO

Fecha Informe: 26/oct/2023